



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет образования и науки Курской области

П Р И К А З

от 14.10.2020 № 1-1042А

г. Курск

Об утверждении Модельного стандарта деятельности школьного информационно-библиотечного центра

В соответствии с приказом комитета образования и науки Курской области от 31.10.2018 г. № 1-1086 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров Курской области», в целях модернизации библиотечного дела в сфере общего образования

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Модельный стандарт деятельности школьного информационно-библиотечного центра (Приложение №1).
2. Отделу дошкольного и общего образования (Долгушина С.В.) обеспечить организационное сопровождение реализации Модельного стандарта деятельности школьного информационно-библиотечного центра.
3. ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования» (Сахневич И.В.) обеспечить методическое сопровождение реализации Модельного стандарта деятельности школьного информационно-библиотечного центра.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета образования и науки Курской области А.Ф. Уколова.

Председатель комитета



Н.А. Пархоменко

Модельный стандарт деятельности школьного информационно-библиотечного центра

Аннотация

Модельный стандарт деятельности школьного информационно-библиотечного центра разработан в целях организации эффективной работы общеобразовательных организаций, направленной на модернизацию деятельности библиотек общеобразовательных организаций.

Стандарт разработан на основе отечественных научных подходов в области библиотечного дела и образования, учитывает требования международных, государственных, межгосударственных стандартов в области библиотечного дела и Рекомендаций ИФЛА/ЮНЕСКО, опирается на практический опыт работы школьных библиотек ЦФО, СЗФО, ДФО, а также международный опыт деятельности школьных библиотек.

Стандарт адресован органам управления образованием, методическим службам, руководителям общеобразовательных организаций и специалистам библиотек общеобразовательных организаций, расположенных на территории Курской области.

Пояснительная записка

Согласно государственным документам, стандарт – это нормативное производственно-практическое издание, которое определяет комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации на основе достижений науки, техники, передового опыта, и утверждается в соответствии с действующим законодательством (ГОСТ 7.60-90 «Издания. Основные виды. Термины и определения»).

Целью модельного стандарта деятельности школьного информационно-библиотечного центра является закрепление основных принципов, функций, нормативов и правил в организации деятельности, определение показателей деятельности, обеспечивающих функционирование школьного информационно-библиотечного центра.

Модельный стандарт деятельности школьного информационно-библиотечного центра содержит минимальные требования, которые могут уточняться, изменяться и дополняться по мере выхода новых нормативно-правовых документов. В то же время он не исключает превышения минимума ресурсного обеспечения школьного информационно-библиотечного центра.

При подготовке Модельного стандарта деятельности школьного информационно-библиотечного центра использованы государственные нормативные правовые акты сферы образования, Примерное положение о библиотеке общеобразовательного учреждения (Письмо Минобрнауки РФ от 23.03.2004 N 14-51-70/13 «О Примерном положении о библиотеке общеобразовательного учреждения»), Руководство ИФЛА для школьных библиотек (2015), Модельный стандарт деятельности общедоступной

библиотеки (Утвержден министром культуры РФ В.Р. Мединским 31.10.2014), Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки (Принят Конференцией РБА 22 мая 2008 г., город Ульяновск).

Основные понятия

Библиотека общеобразовательной организации (школьная библиотека) – структурное подразделение общеобразовательной организации, располагающее организованным фондом документов и участвующее в образовательном процессе в целях обеспечения прав его участников на информационно-библиотечное обслуживание.

Школьный информационно-библиотечный центр – статус библиотеки общеобразовательной организации, отвечающей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС) и концепции развития школьных информационно-библиотечных центров, утвержденной приказом Минобрнауки России от 15.06.2016 № 715 (далее - федеральной концепции).

Совокупный фонд библиотеки – система отдельных фондов, дифференцирующихся по функциональному назначению и по составу (ГОСТ 7.0.93-2015 «Библиотечный фонд. Технология формирования»). Структура фонда ШИБЦ состоит из основного (универсального) фонда и специализированного (учебного) фонда.

Основной фонд – универсальный фонд, включающий основную массу документов по профилю библиотеки, информационного центра и предназначенный для использования и хранения.

Учебный фонд – специализированный фонд, состоящий из документов, отобранных по какому-либо из признаков: вид документов, тематика, читательское назначение (ГОСТ 7.76-96. «Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения»).

Общие положения

Актуальность разработки Модельного стандарта деятельности школьного информационно-библиотечного центра (далее – Модельный стандарт) обусловлена инновационными процессами, происходящими в сфере общего образования, с одной стороны, и отсутствием единых подходов, учитывающих особенности организации и содержания деятельности библиотек общеобразовательных организаций, с другой.

Целью Модельного стандарта является создание единой региональной рамки деятельности школьного информационно-библиотечного центра, отвечающей требованиям государственной политики в области образования, библиотечного дела, социального развития/государственных программ в области поддержки чтения, родного языка.

Модельный стандарт учитывает российский и международный опыт организации деятельности школьных библиотек, отвечает требованиям следующих действующих нормативных правовых актов:

- Конвенция ООН о правах ребенка;

- «Манифест о школьных библиотеках ИФЛА/ЮНЕСКО: Место школьных библиотек в обучении и образовании для всех»;
- Руководство ИФЛА для школьных библиотек;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. N 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 02.12.2015г. № 2471-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей»;
- Распоряжение Правительства РФ от 03.06.2017г. № 1155-р «Об утверждении Концепции программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации»;
- СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.10. 2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.03.2016 г. N 336 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в

общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания»;

- Приказ Минобрнауки России от 15.06.2016 г. № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. N 10н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист в области воспитания»;

- Приказ Минкультуры РФ от 08.10.2012г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

- Приказ комитета образования и науки Курской области от 31.10.2018г. № 1-1086 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров Курской области».

Сущность, задачи и основные принципы организации деятельности школьного информационно-библиотечного центра

Школьный информационно-библиотечный центр (далее – ШИБЦ) является инфраструктурной основой образовательной деятельности, обеспечивающей необходимые условия для осуществления обучения, ориентированного на самоопределение и комплексное системное удовлетворение образовательных потребностей каждого обучающегося с учетом его психофизического развития и индивидуальных возможностей. ШИБЦ представляет собой информационное пространство, в котором субъектам образовательных отношений обеспечен равноправный и открытый доступ к качественным источникам информации на любых носителях, в том числе печатным, мультимедийным и цифровым коллекциям.

Задачи ШИБЦ:

- создание условий для качественного информационно-библиотечного обслуживания субъектов образовательных отношений;

- осуществление различных видов и форм информационно-библиотечного обслуживания;

- формирование и развитие читательской грамотности, универсальных компетенций обучающихся;

- воспитание духовно-нравственной личности школьников;

- организация культурно-просветительских мероприятий;

- участие в профориентационной деятельности общеобразовательной организации;

- методическое сопровождение педагогов и родителей в вопросах читательской и информационной деятельности;

- наставничество в среде профессионального сообщества;

- создание условий для интеллектуального досуга обучающихся.

Основными **принципами** успешной деятельности школьного информационно-библиотечного центра являются:

- Актуальный состав совокупного библиотечного фонда:

- наличие целевых высококачественных разноформатных документов (печатных, электронных) совокупного библиотечного фонда, которые поддерживают процессы формального, неформального, информального образования;

- ежегодно обновляемый состав документов основного фонда, способствующего реализации образовательных и воспитательных программ в том числе, выполнению коллективных и индивидуальных проектов школьников.

- Зонирование:

- наличие в школе (библиотеке) различных зон, позволяющих осуществлять разнообразные задачи и виды информационно-библиотечной деятельности (зона для получения информационных ресурсов во временное пользование, зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей, зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства, презентационная зона для организации выставок и экспозиций, рекреационная зона для проведения мероприятий; зона организации творческой и игровой деятельности).

- Современное материально-техническое оснащение:

- технологическое пространство с набором разнообразных средств, инструментов, программным обеспечением, ресурсами, необходимыми для создания, представления и обмена информацией;

- оснащённость специальной библиотечной мебелью и мебелью, позволяющей трансформировать пространство.

- Полифункциональность:

- пространство доступа к печатным и электронным документам совокупного библиотечного фонда, локальным электронным базам данных;

- пространство доступа к удалённым электронным ресурсам (НЭБ, НЭДБ и др.);

- центр получения информации об имеющихся библиотечных массивах и ресурсах (каталог, картотеки, справочно-библиографическое обслуживание);

- образовательное пространство, в котором школьники приобретают умения активно использовать информацию и создавать знания;

- центр грамотности, в котором школьное сообщество формирует и совершенствует читательские навыки и универсальные компетентности;

- центр цифрового гражданства, в котором образовательное сообщество учится правильно использовать цифровые инструменты безопасно и, руководствуясь принципами этики, овладевает методиками защиты личности и личной информации;

- центр проведения воспитательных и культурно-просветительских мероприятий;

- информационное пространство для профориентации школьников;

- пространство интеллектуального досуга школьников;

- социальное пространство, открытое для культурной, профессиональной и образовательной деятельности всего школьного сообщества.

- Профессиональный кадровый состав сотрудников:

- наличие специалистов с формальным образованием в области библиотечного дела и педагогики, которое обеспечивает профессиональную подготовку, необходимую для формирования читательской грамотности обучающихся, управления ШИБЦ, сотрудничества с преподавательским составом и родительской общественностью, активного участия в профессиональных и образовательных сообществах.

Критерии соответствия библиотеки общеобразовательной организации статусу «школьный информационно-библиотечный центр»

Общеобразовательная организация, претендующая на присвоение библиотеке статуса «школьный информационно-библиотечный центр», осуществляет самодиагностику, опираясь на критерии соответствия библиотеки общеобразовательной организации статусу «школьный информационно-библиотечный центр». При этом учитываются результаты последнего непрерывного трехлетнего периода работы библиотеки.

Критерии соответствия библиотеки общеобразовательной организации статусу «школьный информационно-библиотечный центр» представлены в 3-х разделах. Каждый критерий включает несколько компонентов.

Раздел 1. Административно-педагогическое и методическое обеспечение библиотечной деятельности:

- Административно-педагогическое сопровождение деятельности библиотеки
- Методическое сопровождение деятельности библиотеки

Раздел 2. Кадровое обеспечение библиотечной деятельности:

- Профессиональная компетентность специалиста библиотеки
- Самообразование специалистов/а библиотеки
- Общественная нагрузка
- Достижения читателей
- Оценка деятельности специалистов/а библиотеки

Раздел 3. Профессиональное обеспечение библиотечной деятельности:

- Нормативное правовое и документационное обеспечение деятельности библиотеки
- Соблюдение требований законодательства (114-ФЗ)
- Соблюдение требований законодательства (436-ФЗ)
- Формирование библиотечного фонда
- Хранение, организация, использование и сохранность библиотечного фонда
- Качество формирования фонда
- Организация карточных каталогов и картотек
- Организация электронных баз данных
- Качество использования каталогов и картотек
- Организация справочно-библиографического обслуживания читателей
- Организация индивидуальной, групповой и массовой работы с читателями

- Организация методической деятельности библиотеки
- Качественные условия осуществления библиотечной деятельности

Исчерпывающий перечень критериев и их компонентов представлен в Приложении к Модельному стандарту.

Порядок присвоения статуса «школьный информационно-библиотечный центр»

Статус «школьный информационно-библиотечный центр» (далее – Статус) присваивается библиотекам общеобразовательных организаций, расположенных на территории Курской области.

Претендовать на присвоение Статуса могут общеобразовательные организации, набравшие соответствующее (минимальное и выше) количество баллов по всем разделам критериев соответствия библиотеки общеобразовательной организации статусу «школьный информационно-библиотечный центр» (далее – Критерии), включенных в Модельный стандарт ШИБЦ.

Для присвоения Статуса заинтересованная общеобразовательная организация направляет ходатайство в электронном виде в период с 1 апреля по 31 мая или в период с 1 ноября по 31 декабря в ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования». Ходатайство включает официальное письменное обращение руководителя общеобразовательной организации на имя председателя комитета образования и науки Курской области и заполненный лист самооценки, подтверждающий основания для ходатайства. Лист самооценки представляет собой заполненную форму Критериев с объективно указанными баллами.

Ответственные лица ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования» осуществляют проверку достоверности представленной информации, формируют перечень общеобразовательных организаций, соответствующих статусу «школьный информационно-библиотечный центр», и передают перечень ответственным лицам комитета образования и науки Курской области для включения в приказ.

Приказ комитета образования и науки Курской области о присвоении библиотеке общеобразовательной организации статуса «школьный информационно-библиотечный центр» утверждается в течение полугода после подачи ходатайства.

Библиотекам общеобразовательных организаций, ставшим победителями областного конкурса «Лучшая школьная библиотека года», статус «школьный информационно-библиотечный центр» присваивается в текущем периоде без необходимости представления ходатайства.

Статус «школьный информационно-библиотечный центр» действителен в течение трех лет. По истечении данного периода процедура присвоения Статуса осуществляется повторно в полном объеме.

Приложение к Модельному стандарту деятельности
школьного информационно-библиотечного центра

**Критерии соответствия библиотеки общеобразовательной организации
статусу «школьный информационно-библиотечный центр»**

Раздел 1. Административно-педагогическое и методическое обеспечение библиотечной деятельности

	Критерии	Компоненты критерия	Показатели	Оценка	Подтверждающие документы
1.1	Административно-педагогическое сопровождение деятельности библиотеки	Формирование нормативного правового поля ОО	Наличие и наименование библиотечного структурного подразделения в Уставе школы	Нет – 0, библиотека - 1	Устав ОО
			Состав штатных работников библиотечного структурного подразделения	Нет – 0, педагог-библиотекарь – 1	Штатное расписание ОО
		Применение административно-педагогических ресурсов, направленных на развитие библиотеки	Направления расходования средств на обеспечение деятельности и развитие библиотеки (учебный фонд, основной фонд, оборудование, техника, ПО)	Нет – 0, да – 1 (за каждый показатель)	Бухгалтерские документы
			Наличие регулярных стимулирующих выплат специалистам/у библиотеки	Нет – 0, Да – 1	Бухгалтерские документы
			Соответствие объемов документов библиотечного фонда (учебная литература, справочная литература, отраслевая и художественная литература) рекомендуемым нормативам	Нет – 0, да – 1 (для каждого показателя)	Модель библиотечного фонда
		Зонирование помещения/ий школьной библиотеки	Наличие помещений, выполняющих различное функциональное назначение	Нет – 0, да – 1	Паспорт библиотеки
		Обеспечение условий для библиотечного обслуживания читателей с ОВЗ	Соблюдение норм СанПин, предъявляемых к образовательным организациям, техническому оснащению	Нет – 0, да – 1	Паспорт библиотеки
			Количество читателей, обслуживаемых специалистом (нагрузка - 1 ставка)	Более 200 чел. – 0, менее 200 чел. – 1	Дневник библиотеки
			Наличие в библиотечном фонде документов различных видов (печатные, электронные)	Нет – 0, да – 1	Инвентарные книги

			Наличие материально-технических условий для библиотечного обслуживания читателей с ОВЗ	Нет – 0, да – 1	Бухгалтерские документы
			Наличие разноформатных документов для библиотечного обслуживания читателей с ОВЗ (аудио, крупный шрифт, вырубка, брайль)	Нет – 0, да – 1	Инвентарные книги
		Поддержка статуса, уровня и качества библиотечных мероприятий	Наличие общешкольных библиотечных мероприятий (читательских, родительских, методических)	Нет – 0, да – 1 (для каждого показателя)	Приказы, повестки, протоколы
		Информационное сопровождение деятельности школьной библиотеки	Наличие страницы, сайта школьной библиотеки	Нет – 0, да – 1	Адрес доступа
			Наличие публикаций о школьной библиотеке в СМИ	Нет – 0, да – 1	Публикации
		Оценивание деятельности библиотеки	Осуществление оценивания деятельности библиотеки (справка, приказ, благодарность, грамота и т.п.)	Нет – 0, справка – 1	Справка, приказ, благодарность
1.2	Методическое сопровождение деятельности библиотеки	Включенность библиотечного специалиста в состав педагогического, методического, школьного советов	Наличие библиотечного специалиста в составе советов (педагогический, методический, школьный)	Нет – 0, да – 1	Приказы ОО
			Наличие библиотечных вопросов в повестках заседаний советов (педагогический, методический, школьный)	Нет – 0, да – 1	Повестка, протоколы заседаний ОО
		Отражение методической проблемы школы в деятельности библиотеки	Соответствие задач работы библиотеки методической проблеме школы	Нет – 0, да – 1	План работы ОО, план работы библиотеки
			Наличие мероприятий по методической проблеме школы в плане работы библиотеки, программе внеурочной деятельности библиотеки	Нет – 0, да – 1	План работы, программа внеурочной деятельности библиотеки
		Реализация требований государственных, региональных, местных документов в работе библиотеки	Наличие мероприятий, отвечающих требованиям государственных, региональных, местных документов, в плане работы библиотеки	Нет – 0, да – 1	План работы

		Вовлеченность школьной библиотеки в научно-практическую, апробационную, экспериментальную деятельность	Участие в проведении социологических исследований, научных исследований, экспериментов по библиотечному профилю различного уровня (муниципальный, региональный, общероссийский, международный)	Нет – 0, да – 1	Приказы ОО
			Наличие у школы статуса «экспериментальная площадка», «апробационная площадка», «пилотная площадка», «стажировочная площадка» по библиотечному направлению деятельности	Нет – 0, Да - 1	Приказы органов управления образованием, сертификаты

ОЦЕНКА: максимальное количество баллов составляет – 31; минимальный балл – 18.

Раздел 2. Кадровое обеспечение библиотечной деятельности

	Критерии	Компоненты критерия	Показатели	Оценка	Подтверждающие документы
2.1	Профессиональная компетентность специалиста библиотеки	Профессиональное образование	Наличие профессионального образования по профилю деятельности (педагогическое, библиотечное)	Нет – 0, Да – 1	Диплом
			Наличие дополнительного профессионального образования (переподготовка) по профилю деятельности	Нет – 0, да – 1	Диплом
			Регулярность дополнительного профессионального образования (не реже 1 раза в три года)	Нет – 0, да – 1	Удостоверение образовательной организации ДПО
			Участие (выступление) в профессиональных мероприятиях регионального, межрегионального, общероссийского, международного уровней	Нет – 0, да – 1	Приказы, сертификаты
		Владение и применение ИКТ-технологий для создания и использования электронных документов	Наличие авторских электронных документов, ресурсов (блог, сайт, пособие)	Нет – 0, да – 1	ссылка, свидетельство Информрегистра
			Владение стандартными офисными программами (word, excel, power point)	Нет – 0, да – 1	Справка ОО
			Владение дополнительными инструментами и программными средствами	Нет – 0, да – 1	Справка ОО

		Транслирование и обобщение результатов профессиональной деятельности	Наличие авторских публикаций в профессиональных сборниках, СМИ	Нет – 0, да – 1	Публикации
			Наличие авторских печатных материалов (теоретические или практические пособия, книги и т.п.)	Нет – 0, да - 1	Материалы
2.2	Самообразование специалистов/а библиотеки	Включенность в профессиональное поле	Участие в профессиональных мероприятиях (вебинары, конференции, семинары и т.п.) в качестве слушателя	Нет – 0, да – 1	Сертификат
		Пополнение профессиональной библиотечки	Наличие профессиональных изданий	Нет – 0, да - 1	Издания
			Наличие регулярной подписки на профессиональные издания	Нет – 0, да - 1	Договор, квитанция
		Расширение образовательного и воспитательного потенциала библиотечной деятельности	Наличие договоров и проведение совместных мероприятий с учреждениями образования и культуры	Нет – 0, да – 1	Договор
2.3	Общественная нагрузка	Участие в работе профессиональных, общественных организаций	Наличие членства специалиста библиотеки в профессиональных (постоянных, временных), общественных организациях	Нет – 0, да – 1	Свидетельство, сертификат
			Участие в реализации библиотечных или читательских проектов	Нет – 0, да – 1	Сертификат, справка ОО
2.4	Достижения читателей	Подготовка читателей к участию в конкурсных мероприятиях	Участие читателей в конкурсных мероприятиях	Нет – 0, да – 1	Приказ ОО, сертификат, диплом
			Наличие финалистов и победителей в читательских конкурсах	Нет – 0, да – 1	Приказ, диплом, грамота, сертификат
2.5	Оценка деятельности специалистов/а библиотеки	Внешняя оценка профессиональной деятельности специалистов/а библиотеки	Наличие поощрений и наград по профилю деятельности	Нет – 0, да – 1	Приказ, благодарность, благодарственное письмо, грамота и т.п.
		Удовлетворенность читателей качеством предоставляемых услуг	Степень удовлетворенности читателей качеством предоставляемых услуг	0-50% - 0. 51-100% - 1	Справка об итогах социологического исследования

		Профессиональное самосовершенствование	Наличие программы профессионального саморазвития	Нет – 0, да – 1	Программа
--	--	--	--	-----------------	-----------

ОЦЕНКА: максимальное количество баллов составляет – 20; минимальный балл – 16.

Раздел 3. Профессиональное обеспечение библиотечной деятельности

	Критерии	Компоненты критерия	Показатели	Оценка	Подтверждающие документы
3.1	Нормативное правовое и документационное обеспечение деятельности библиотеки	Формирование нормативного правового поля библиотеки	Наличие должностных инструкций специалистов библиотеки	Нет – 0, да – 1	Инструкции
			Наличие положения о структурном подразделении	Нет – 0, да – 1	Положение
			Наличие положения/й о библиотечном фонде	Нет – 0, да – 1	Положение
			Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги	Нет – 0, да – 1	Порядок
			Наличие правил пользования структурным подразделением	Нет – 0, да – 1	Правила
			Наличие программы развития библиотечного структурного подразделения	Нет – 0, да – 1	Программа
			Наличие библиотечной программы внеурочной деятельности	Нет – 0, да – 1	Программа
			Наличие других локальных актов (положение, правила, порядок, инструкция)	Нет – 0, да – 1 (за каждый показатель)	Локальные акты
		Обеспечение своевременного и качественного отражения библиотечной деятельности в документах	Наличие и своевременное ведение установленных форм библиотечной отчетности	Нет – 0, да – 1	Форма 1-Б
			Наличие и своевременное заполнение основных учетных документов (книги суммарного учета, инвентарные книги, дневник, регистрационные карточки, журнал	Нет – 0, да – 1 (за каждый показатель)	Книги суммарного учета, инвентарные книги и т.д.

			регистрационных карточек)		
			Наличие анализа деятельности библиотеки	Нет – 0, да – 1	Анализ
3.2	Соблюдение требований законодательства (114-ФЗ)	Организация работы с Федеральными списками экстремистских материалов	Наличие приказа руководителя ОО об организации деятельности по обеспечению соблюдения 114-ФЗ	Нет – 0, да – 1	Приказ
			Наличие актуальных списков экстремистских материалов	Нет – 0, да – 1	Списки
			Проведение регулярных проверок фонда на предмет наличия экстремистских материалов	Нет – 0, да – 1	Акты, протоколы о проверке фонда
3.3	Соблюдение требований законодательства (436-ФЗ)	Организация работы по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	Наличие приказа руководителя ОО об организации деятельности по обеспечению соблюдения 436-ФЗ	Нет – 0, да – 1	Приказ
			Тематическая расстановка фонда для читателей младшего школьного возраста	Нет – 0, да – 1	Место размещения литературы
			Наличие указателей, разделителей, этикеток в оформлении фонда, учитывающих возрастные особенности читателей	Нет – 0, да – 1	Указатели, разделители, этикетки
3.4	Формирование библиотечного фонда	Моделирование библиотечного фонда	Наличие модели библиотечного фонда	Нет – 0, да – 1	Модель библиотечного фонда
		Комплектование фонда документами на различных носителях	Наличие документов на различных носителях	Нет – 0, да – 1	Инвентарные книги
		Выявление лакун и их восполнение	Постоянное ведение Книги отказов	Нет – 0, да – 1	Книга отказов
			Пополнение фонда востребованными документами	Нет – 0, да – 1	Бухгалтерские документы
3.5	Хранение, организация, использование и сохранность библиотечного фонда	Обеспечение процессов хранения, организации, использования и сохранности библиотечного фонда	Отражение вопросов хранения, организации, использования и сохранности фонда в локальных актах ОО (положения, правила)	Нет – 0, да – 1	Положения, правила
			Организация расстановки фондов (основной, учебный)	Нет – 0, да – 1	Место размещения
			Наличие в договоре об оказании образовательных услуг положения об ответственности родителей (законных представителей) за сохранность библиотечного фонда	Нет – 0, да – 1	Договор

			Проведение рейдов по проверке сохранности учебного фонда	Нет – 0, да – 1	Протоколы
3.6	Качество формирования фонда	Изучение эффективности формирования фонда	Проведение социологических исследований (опрос, мониторинг, анкетирование, тестирование и т.п.) по вопросам формирования фонда среди субъектов образовательной организации	Нет – 0, да – 1	Справка об итогах социологического исследования
3.7	Организация карточных каталогов и картотек	Обеспечение качественного функционирования системы каталогов и картотек	Наличие карточного/ых каталога/ов	Нет – 0, да – 1	Каталог
			Наличие карточных/ой картотек/и	Нет – 0, да – 1	Картотека
			Наличие положения о системе каталогов и картотек (или отдельных положений)	Нет – 0, да – 1	Положение
			Наличие паспортов/а каталогов и картотек	Нет – 0, да – 1	Паспорт
		Обеспечение полноценного доступа читателей к системе каталогов и картотек	Систематическое отражение новых поступлений в системе имеющихся каталогов и картотек	Нет – 0, да – 1	Паспорта каталогов и картотек
3.8	Организация электронных баз данных	Формирование электронных баз данных	Систематическое отражение состава библиотечного фонда ОО в региональной АБИС	Нет – 0, да – 1	Региональная АБИС
			Наличие собственных электронных баз данных ОО (результаты проектной и исследовательской деятельности обучающихся; методическая копилка педагогов; выполненные информационные запросы и т.п.)	Нет – 0, да – 1	Школьная ЭБД
3.9	Качество использования каталогов и картотек	Изучение эффективности использования системы каталогов	Проведение социологических исследований на предмет использования системы каталогов (опрос, мониторинг, анкетирование, тестирование и т.п.) среди субъектов образовательной организации	Нет – 0, да – 1	Справка по итогам социологических исследований
3.10	Организация справочно-библиографического обслуживания читателей	Выполнение библиографических запросов	Наличие и регулярное ведение журнала выполненных справок	Нет – 0, да – 1	Журнал выполненных справок
		Обеспечение индивидуального, группового, коллективного	Наличие абонентов информирования	Нет – 0, да – 1	Картотека абонентов
			Наличие авторских библиографических пособий	Нет – 0, да – 1	Библиографические пособия

		информирования пользователей	Постоянное наличие книжных выставок в библиотеке	Нет – 0, да – 1	Паспорт выставки
			Организация электронных выставок	Нет – 0, да – 1	Паспорт выставки
			Наличие библиотечного стенда, экрана	Нет – 0, да – 1	Стенд, экран
3.11	Организация индивидуальной, групповой и массовой работы с читателями	Обеспечение качественного современного обслуживания читателей	Применение различных форм работы в обслуживании читателей по каждому направлению	Нет – 0, да – 1	План работы
			Полноценное использование зон библиотеки	Нет – 0, да – 1	План работы
		Формирование читательского актива	Наличие читательского актива	Нет – 0, да – 1	План работы актива
		Разработка тематических программ чтения	Наличие тематических программ чтения (летние, тематические)	Нет – 0, да – 1	Программы чтения
		Разработка индивидуальных программ чтения	Наличие индивидуальных программ чтения	Нет – 0, да – 1	Программа чтений
		Обеспечение библиотечного обслуживания отдельных категорий читателей (библиотерапия)	Наличие раздела плана работы, программы по библиотечному обслуживанию отдельных категорий читателей (библиотерапия, профориентация, ОВЗ)	Нет – 0, да – 1	План работы, программа
		Обеспечение библиотечного обслуживания по профессиональной ориентации обучающихся	Разнообразие используемых форм библиотечной работы (клуб, массовое мероприятие, выставка, библиографическое пособие и др.)	Нет – 0, да – 1	Программа, сценарий, паспорт выставки, пособие
3.12	Организация методической деятельности библиотеки	Обеспечение методического сопровождения педагогов	Использование практико-ориентированных форм мероприятий (деловая игра, круглый стол, семинар, мастер-класс, др.) для педагогов ОО по вопросам читательской деятельности, библиотечного обслуживания	Нет – 0, да – 1	План работы, программа, сценарий мероприятия

		Обеспечение методического сопровождения родителей, законных представителей	Проведение мероприятий для родителей, законных представителей обучающихся (лекторий, круглый стол, дискуссионная площадка, др.)	Нет – 0, да – 1	Программа, сценарий мероприятия
		Обеспечение методического сопровождения специалистов библиотек ОО	Степень участия в заседаниях профессиональных методических объединений	участник – 0, выступающий, организатор - 1	Программа, протокол заседания
3.13	Качественные условия осуществления библиотечной деятельности	Обеспечение качественных условий осуществления библиотечной деятельности	Состояние средних относительных показателей - читаемость	Менее 12 в год – 0, Более 12 в год – 1	Форма 1-Б
			Состояние средних относительных показателей - посещаемость	Менее 10 в год – 0, Более 10 в год – 1	Форма 1-Б
			Состояние средних относительных показателей - обращаемость	0,01-0,5 – 0, 0,51-1 – 1	Форма 1-Б
			Охват библиотечным обслуживанием обучающихся	0,1-30% - 0, 31-100% - 1	Читательские формуляры
			Доля посещений библиотеки (за исключением посещений массовых мероприятий) от общего количества посещений	0,1-30% - 0, 31-70% - 1	Форма 1-Б
		Обеспечение качества реализуемой программы внеурочной деятельности	Сопровождение или организация проектной деятельности обучающихся	Нет – 0, да – 1	Справка по итогам реализованных проектов
			Наличие библиотечных читательских проектов	Нет – 0, да – 1	Результаты проектной деятельности, справка по итогам реализованного проекта

ОЦЕНКА: максимальное количество баллов составляет – 67; минимальное количество баллов – 54.